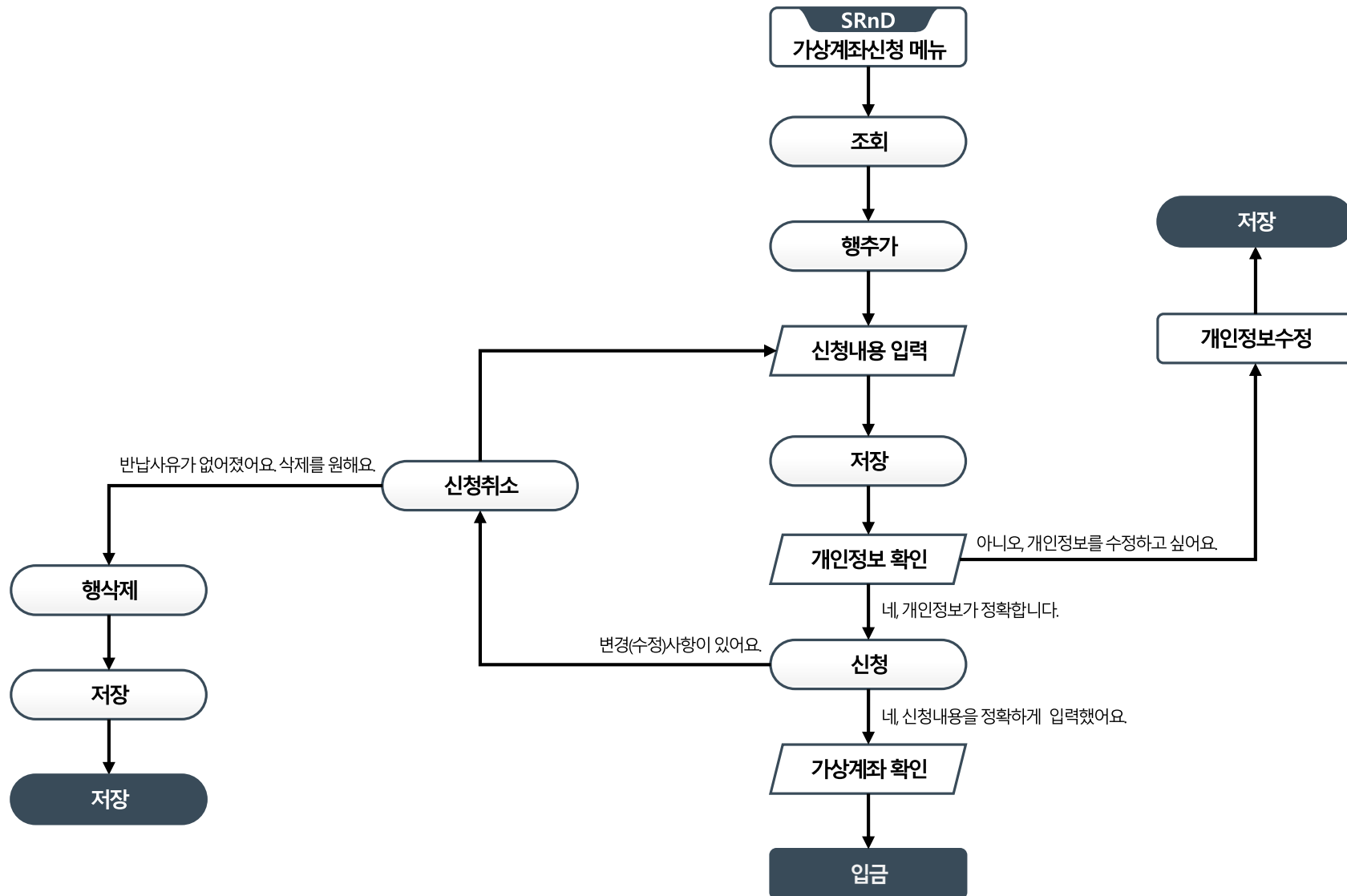


반납가상계좌 신청 사용법

1. 프로세스



2. 반납가상계좌 신청

연구비관리 > 연구비지출관리 > 반납가상계좌 신청(RMSRFME630E)

조회
저장
역설
도움말
기능개선
문의/오류
화면캡처
FAQ

신청일자 2023-11-13 ~ 2023-11-30
신청자 202301
세부관리기관
입금일자 - - ~ - -
진행상태 전체
검색조건 전체

반납가상계좌 신청 목록 (총 1건)
※ 연락처 및 이메일주소 변경은 상단의 개인정보수정을 통해 수정하여 주시기 바랍니다.

신청
신청취소
행추가
행삭제

순번	상태	신청번호	신청일	진행상태	신청자정보				신청내용				부여 가상계좌 정보				
					사용자번호	성명	이메일	휴대전화번호	사무실전화번호	입금사유	과제번호	관리기관	입금액정액	입금자	은행	가상계좌번호	입금일
1		VAA2023	2023-11	승인	202301		her	010	00	직접비 반납	009-20	Q 산학협력단	5,000	바 부	신한은행	56211	

1. 메뉴
연구비관리 > 연구비지출관리 > 반납가상계좌 신청

2. 사용법

① 조회 후 ② 행추가를 한다

③ 직접비 반납, 인건비 반납, 학생인건비 반납 중 입금사유를 선택한다.

④ 입금사유에 대해 해당 과제번호 또는 학생인건비관리번호를 선택한다.

※ 과제번호 또는 학생인건비관리번호를 모를 경우 조회가 불가능 합니다.

⑤ 입금예정액 및 ⑥ 입금자명을 입력한다.

※ 입금자가 신청자와 동일할 경우 신청자명을, 다를 경우 실제 입금자명을 입력하여 주세요

⑦ 저장 후 ⑧ 신청한다.

※ 저장을 누르면 이메일, 휴대전화번호 등 신청자정보가 표기됩니다.

⑨ 부여된 가상계좌번호를 확인한다.

알아두기! 이메일주소, 휴대전화번호, 사무실전화번호 등 신청자정보 수정을 원하신다면 SRnD의 상단 개인정보수정을 통해 수정할 수 있습니다. 수정된 정보는 저장 시 자동 반영됩니다.

연구행정 통합관리시스템
연구관리
예산회계
운영지원
구매자산
업무요청관리
공통관리
개인정보수정